

بسمه تعالی

راهنمای افزودن اطلاعات افراد همرا در سامانه

۱- پس از ورود به محیط سامانه همانند تصویر شماره یک گزینه ورود اطلاعات پایه را انتخاب نمایید.

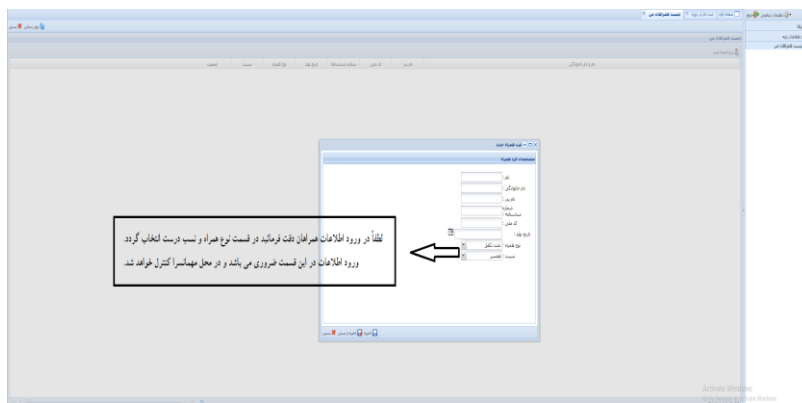


۲- انتخاب گزینه لیست همراهان من (همانند شکل شماره ۲)

۳- انتخاب درج همراه جدید (همانند شکل شماره ۲)



۴- ورود اطلاعات در پنجره باز شده همانند تصویر شماره سه



همکاران محترم به استحضار میرساند در ورود اطلاعات همراهان دقت کامل را داشته باشند اطلاعات وارد شده در محل مهمانسرا کنترل خواهد شد و در صورت مغایرت از پذیرش همراهان جلوگیری خواهد شد.