

راهنمای افزودن اطلاعات افراد همرا در سامانه

پس از ورود به محیط سامانه همانند تصویر شماره یک گزینه ورود اطلاعات پایه را انتخاب نمائید.

1 Applied of the	• (المحديمين الأمو 🗇 تله
and a set of the set o	844
	ال مغرفان درید ان الا مغرفان درید ان
	the part of a code of
کاری گراهی شمانه این به بعش از در طرار استرسی عالیه.	
the second state of the second	
49	الثخاب كزينه ورود اطلاعان
قىمەر شەر يې ئىسى يې ئ	11 I
	Control Production
	ALCORE IN

- ۲- انتخاب گزینه لیست همراهان من (همانند شکل شماره ۲)
 - ۳- انتخاب درج همراه جدید (همانند شکل شماره ۲)

		ا الرست المراقد من الأ	• () علمت حمد الأمن الم المالي الم المراجع
ana 🖁 at policy at 👔			4
			1
	 an one manage of the	(analysis)	And Kant (17 12)
			اعغار گرده مرافذ دن
		V	_
		انتخاب گزینه درج همراه جدید	
			-
	تصویر شماره دو		
			Activate Windows
			Displaying 1 - 3 of 3

۴- ورود اطلاعات در پنجره باز شده همانند تصویر شماره سه



همکاران محترم به استحضار میرساند در ورود اطلاعات همراهان دقت کامل را داشته باشند اطلاعات وارد شده در محل مهمانسرا کنترل خواهد شد و درصورت مغایرت از پذیرش همراهان جلوگیری خواهد شد.